|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minuta de Reunión** | | | | |
|  | | | | |
| **Logística** | |  | **Participantes** | | |
| **Fecha y hora:** 15/04/2016 20 hs.  **Duración:** 20 mins. | |  | Jonatan Alvarez - Fabián Caputo - Fernanda Cazzari - Iván Quintero - Darío Rick – Lucas Guaycochea – Agustina De Napoli | | |
|  | | | | |
| **Temas tratados** | | | | |
| * **Ambigüedades**   Se le realizaron consultas al cliente, y se definieron de la siguiente manera:   1. **Servicio a domicilio**   Se acordó que el usuario técnico será el responsable de detallar el costo del envío a domicilio en el presupuesto. El costo de envío varía en base a la zona. Será de carácter optativo, y solo se utilizará para el traslado de electrodomésticos reparados desde el local del cliente hasta el domicilio indicado.  El cliente solicitó que el sistema cuente con una lista de personas encargadas de las entregas a domicilio (fleteros). También, definió que el sistema debe contar con algún tipo de reporte que muestre qué electrodomésticos se deben enviar cada día.   1. **Usuarios - Reportes**   Se aclararon los tipos de usuarios necesarios para el sistema: ADMIN – Usuario Administrativo – Usuario Técnico  El tipo de usuario ADMIN será empleado únicamente por el dueño, pero podrá realizar y ver las mismas funciones que un usuario del tipo administrativo.  La única funcionalidad del sistema que debe ser exclusiva para el ADMIN será la de generar reportes relacionados con contabilidad y gastos.   1. **Mail**   El cliente manifestó que la aplicación debe ser capaz de mandar mails, ya que a través de los mismos se le enviarán las solicitudes de compra a los proveedores y también se enviarán presupuestos. | | | | |
| **Próxima reunión del equipo:** martes 19 de abril  **Horario:** 18 hs. | | | | |
|  | | | | |
| **Iniciativas que surgieron en la reunión** | | | | |
| **Nro.** | **Tema** | | | **Responsable** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |